



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt „Własny biznes- sposób na życie”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
realizowany przez Nidzicką Fundację Rozwoju „NIDA”,
na podstawie Umowy nr UDA-POKL.06.02.00-28-019/10-00 zawartej z
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie w ramach
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
Priorytetu VI PO KL Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.*

REGULAMIN PROJEKTU

§1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin określa zakres wsparcia, warunki naboru i warunki udzielania wsparcia w ramach projektu „Własny biznes - sposób na życie”.
2. Projekt jest realizowany od 01.07.2010r. do 31.12.2011r. na terenie powiatów: mragowskiego, nidzickiego i szczycieńskiego.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **„Projekt”** oznacza projekt „Własny biznes - sposób na życie”,
 - b) **„Fundacja”** oznacza Nidzicką Fundację Rozwoju „NIDA”
 - c) **„Uczestnik projektu”** oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie,
 - d) **„Beneficjent pomocy”** oznacza uczestnika projektu, który podpisze z Fundacją Umowę na otrzymanie wsparcia finansowego.

§2

Rekrutacja uczestników

4. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba, która:
 - a) zamieszkuje na terenie powiatów mragowskiego, nidzickiego lub szczycieńskiego,
 - b) w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej,
 - c) zamierza rozpocząć samodzielną działalność gospodarczą w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą,
 - d) zamierza zarejestrować działalność gospodarczą na terenie powiatu mragowskiego, nidzickiego lub szczycieńskiego,
 - e) nie była karana za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,

Projekt „Własny biznes - sposób na życie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



- f) nie pozostaje w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z Fundacją oraz w stosunku pracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.
 - g) nie pozostaje w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu oraz w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie są związane z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z pracownikami Fundacji oraz pracownikami Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Olsztynie.
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, spełniające wszystkie powyższe kryteria, zobowiązane są do złożenia wypełnionego komputerowo i własnoręcznie podpisanego **Formularza Rekrutacyjnego**.
 6. Formularze rekrutacyjne można składać osobiście, kurierem lub pocztą, w terminach i miejscach podanych na stronie www.nida.pl.
 7. Kandydat na uczestnika projektu może złożyć tylko jeden Formularz Rekrutacyjny.
 8. Formularze osób spełniających kryteria kwalifikowalności, po nadaniu im numerów zgłoszeniowych przekazane zostaną do dwuosobowej **Komisji Rekrutacyjnej**.
 9. Preferowane będą osoby:
 - a) do 25 roku życia,
 - b) kobiety (w tym zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci),
 - c) niepełnosprawne,
 - d) pozostające bez zatrudnienia przez okres co najmniej kolejnych 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat,
 - e) po 45 roku życia,
 - f) zatrudnieni (w tym zwłaszcza rolnicy, zatrudnieni w mikro i małych przedsiębiorstwach, pracownicy znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji¹ oraz zagrożeni utratą pracy),

¹ Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji to osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostawała bez zatrudnienia przez okres co najmniej 6 miesięcy poprzedzających zatrudnienie,
- b) nie posiada wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3,
- c) najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień przystąpienia do projektu ukończyła 50 rok życia,
- d) jest samotną osobą dorosłą wychowującą co najmniej jedno dziecko w rozumieniu art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.) lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną,
- e) pracuje w sektorze lub zawodzie, w których różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej o 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej w Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danej branży lub zawodzie,
- f) jest członkiem mniejszości etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. Nr 17, poz. 141 i Nr 62, poz. 550), który w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe.



- g) zamieszkujące w gminie wiejskiej, miejsko-wiejskiej lub w mieście do 25 tys. mieszkańców.
10. Priorytetowo będą traktowane osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (osoby zagrożone utratą pracy, osoby pozostające bez pracy oraz osoby zwolnione z zakładów pracy z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w okresie 1 roku poprzedzającego przystąpienie do projektu).
 11. Na podstawie ilości uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna dokona ostatecznego wyboru nie więcej niż 90 osób, które przejdą rozmowę biznesową i testy weryfikacyjne (psychologiczne). Listy rankingowe i wybór uczestników będą prowadzone osobno dla każdego z w/w powiatów.
 12. Po przeprowadzeniu rozmowy biznesowej i testów weryfikacyjnych (psychologicznych) wybrana zostanie grupa 66 osób, która zostanie objęta wsparciem szkoleniowo – doradczym.
 13. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową.
 14. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
 15. Lista numerów zgłoszeń osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie opublikowana na stronie www.nida.pl.
 16. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie przez osobę znajdującą się na liście uczestników, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.

§3

Uczestnictwo w projekcie

17. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, po dostarczeniu dokumentów potwierdzających informacje zamieszczone w formularzu rekrutacyjnym, podpisują obligatoryjnie **Deklarację uczestnictwa w Projekcie** oraz **Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**.
18. Podpisanie **Deklaracji uczestnictwa w Projekcie** jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§4

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

19. Udzielenie wsparcia szkoleniowo - doradczego obejmuje świadczenie nieodpłatnych usług szkoleniowo - doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
20. Wsparcie szkoleniowo - doradcze dzieli się na:
 - a) podstawowe - udzielane do dnia rozpoczęcia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej (szkolenia grupowe),



- b) indywidualne – udzielane do dnia rozpoczęcia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej (doradztwo indywidualne)
 - b) specjalistyczne - udzielane od dnia rozpoczęcia przez Beneficjenta pomocy działalności gospodarczej (doradztwo specjalistyczne).
21. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się dzień wskazany jako data rozpoczęcia działalności we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/ lub data zarejestrowania w KRS.
22. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest udzielane uczestnikowi projektu na podstawie **Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych**, zawartej pomiędzy Uczestnikiem projektu a Fundacją.
23. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w co najmniej 34 z 42 godzin szkoleniowych.
24. Uczestnicy projektu, którzy:
- a) brali udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym realizowanym w innym projekcie w ramach Działania 6.2 lub
 - b) uczestniczyli w szkoleniu z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowanym przez powiatowy urząd pracy lub
 - c) ukończyli szkołę średnią o profilu ekonomicznym, której zakres nauczania pokrywał się z tematyką szkolenia w ramach danego projektu lub
 - d) w ramach programu studiów ukończyli przedmioty z dziedziny ekonomii i/lub zarządzania, których zakres merytoryczny pokrywał się z tematyką szkolenia w ramach danego projektu,
- nie muszą uczestniczyć we wsparciu szkoleniowo-doradczym realizowanym przez Fundację. Jednocześnie osoby te muszą przedstawić Fundacji stosowne dokumenty potwierdzające spełnienie co najmniej jednego z powyższych warunków oraz złożyć właściwe oświadczenie.

§5

Wsparcie finansowe

25. Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o wsparcie finansowe na rozwój przedsiębiorczości. Środki na rozwój przedsiębiorczości stanowią jednorazowe i bezzwrotne wsparcie kapitałowe udzielane beneficjentowi pomocy na sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa. Przyznawane są do wysokości 40 tys. zł (lub 20 tys. na osobę w przypadku spółdzielni lub spółdzielni socjalnej).
26. Za wydatki na rozwój przedsiębiorczości należy rozumieć w szczególności wydatki kluczowe i niezbędne do uruchomienia i prowadzenia działalności gospodarczej przez beneficjenta pomocy. Środki z jednorazowej dotacji inwestycyjnej mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych (w tym m.in. na środki transportu, składniki majątku trwałego, koszty prac



- remontowych i budowlanych) oraz wydatków na środki obrotowe uznane za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnione przez Uczestnika projektu we wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej.
27. Warunkiem ubiegania się o wsparcie finansowe jest ukończenie szkolenia, na warunkach określonych w pkt. 23, z zastrzeżeniem pkt. 24.
28. Po zakończeniu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego Uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia **Wniosku na otrzymanie wsparcia finansowego**, w określonym przez Fundację terminie wraz z następującymi załącznikami:
- a) Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowo – doradczej.
 - b) Kopia dokumentu zawierającego PESEL Beneficjenta pomocy.
 - c) Biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa (w tym spółdzielni lub spółdzielni socjalnej).
 - d) Harmonogram rzeczowo- finansowy inwestycji.
 - e) Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 - f) Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków.
 - g) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.
 - h) Oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczeniu się przeciwko wnioskodawcy postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań.
 - i) Oświadczenie o nieotrzymaniu, w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy *de minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000, 00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy lub
 - j) Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis* w roku kalendarzowym, w którym Beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń o pomocy *de minimis*, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy.
 - k) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT.



29. **Komisja Oceny Wniosków** dokona oceny formalnej i merytorycznej wniosków na otrzymanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia naboru wniosków. W uzasadnionym przypadku Fundacja może przedłużyć wymieniony termin po uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.
30. Z grupy osób, które otrzymały podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze Komisja Oceny Wniosków wybierze około 55 **Beneficjentów Pomocy**.
31. Pozostałe osoby utworzą listę rezerwową.
32. Ostateczne listy złożonych wniosków oraz tych którym przyznano wsparcie finansowe zostaną umieszczone na stronie internetowej www.nida.pl.
33. Fundacja poinformuje pisemnie każdego uczestnika projektu o wynikach oceny jego wniosku, w tym o przyznaniu lub nieprzyznaniu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
34. Ubiegający się o przyznanie wsparcia finansowego, którego wniosek został odrzucony na etapie oceny formalnej lub merytorycznej, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji w tej sprawie ma możliwość złożenia do Fundacji pisemnego protestu.
Protest zostanie rozpatrzony w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia.
35. Po otrzymaniu informacji o możliwości przyznania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości uczestnik projektu zobowiązany jest do zarejestrowania działalności gospodarczej, najpóźniej do dnia podpisania **Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego**.
36. Wsparcie w postaci jednorazowych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości realizowane jest na podstawie Umowy na otrzymanie wsparcia finansowego zawieranej pomiędzy uczestnikiem projektu a Fundacją.
37. Warunkiem podpisania w/w umowy jest złożenie przez uczestnika projektu następujących dokumentów:
 - a) kopii dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej - odpowiednio wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, wydany nie wcześniej niż po podpisaniu przez uczestnika projektu deklaracji uczestnictwa w projekcie.
 - b) kopii dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) kopii dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/ KRUS prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) zaktualizowanego **Harmonogramu rzeczowo-finansowego wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**,
 - e) oświadczenia o nie otrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, na które udzielana jest pomoc de minimis,



- f) zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
 - g) zobowiązanie Beneficjenta pomocy do przeznaczenia kwoty uzyskanej w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na działalność gospodarczą.
38. Beneficjent pomocy, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości (w tym na założenie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej) ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, naliczonych za okres od dnia otrzymania środków finansowych, jeżeli prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni/ spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub zostały naruszone inne warunki umowy dotyczące przeznaczenia tych środków.
39. Wydatkowanie środków odbywa się w oparciu o Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Maksymalny termin przeznaczony na wydatkowanie środków wynosi 3 miesiące od momentu podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego, chyba że strony zawrą w umowie krótszy termin.
40. Płatności dokonywane są na rachunek Beneficjenta pomocy wskazany w Umowie na otrzymanie wsparcia finansowego. Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości wypłacane są Beneficjentowi pomocy w II transzach – I transza 80% przyznanej dotacji niezwłocznie po podpisaniu w/w umowy i zgodnie z jej postanowieniami; II transza 20% przyznanej dotacji w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta Pomocy całkowitych wydatków na realizację inwestycji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Fundację całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją
41. Rozliczenie przekazanych Beneficjentom pomocy środków finansowych odbywa się na podstawie składanych przez nich do Fundacji zestawień poniesionych wydatków, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich poniesienie (faktury VAT, rachunki imienne lub umowy kupna-sprzedaży z wyłączeniem umów zawieranych z członkami rodziny), zgodnie z w/w harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§6

Podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe

42. Podstawowe wsparcie pomostowe stanowi bezzwrotną pomoc kapitałową przyznaną beneficjentowi pomocy co miesiąc w kwocie nie większej niż 800,00 zł.



43. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest Beneficjentowi pomocy na podstawie **Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego**, przez okres 6 miesięcy od daty podpisania umowy.
44. Termin składania wniosków o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego ustalany jest przez Fundację z każdym beneficjentem pomocy, przy czym termin ten nie powinien przekraczać 10 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy na otrzymanie wsparcia finansowego.
45. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Beneficjenta pomocy istnieje możliwość przedłużenia podstawowego wsparcia pomostowego nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, na podstawie **Wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego**.
46. Termin składania Wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego ustalany jest przez Fundację z każdym beneficjentem pomocy, przy czym termin ten może być określony nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej, jednak nie później niż do dnia zakończenia terminu przysługiwania podstawowego wsparcia pomostowego.
47. Do wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego powinny być załączone następujące dokumenty:
 - a) kopia zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe wraz z ich tabelarycznym zestawieniem,
 - b) kopia dokumentu potwierdzającego poniesienie wydatków na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz niezaleganie z uiszczaniem podatków,
 - c) sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za zamknięty ostatni kwartał, aktualny⁶ – ostatni złożony przez wnioskodawcę PIT/CIT w celu weryfikacji umożliwienia oceny sytuacji finansowej Beneficjenta Pomocy;
 - d) Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, na realizację którego jest udzielana pomoc de minimis.
48. Oceny formalnej i merytorycznej wniosków o przyznanie podstawowego i przedłużonego wsparcia pomostowego, dokonuje Komisja Oceny Wniosków.
49. Ocena formalna i merytoryczna wniosków wraz z załącznikami o przyznanie wsparcia pomostowego dokonywana jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosków.
50. W uzasadnionym przypadku Fundacja może przedłużyć wyżej wymieniony termin po uzgodnieniu z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.



51. Z Beneficjentem pomocy, któremu przyznano podstawowe lub podstawowe i przedłużone wsparcie pomostowe podpisywana jest: **Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego, Umowa o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego** (dotyczy przedłużonego wsparcia pomostowego).
52. Finansowe wsparcie pomostowe przekazywane jest w formie bezpośredniego i comiesięcznego dofinansowania (transzy) na konto beneficjenta pomocy wskazane w Umowie o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego. Przed wypłatą kolejnej transzy wsparcia Beneficjent pomocy powinien udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
53. Środki w ramach wsparcia pomostowego wypłacane są przez Fundację w formie zaliczki w miesięcznych ratach. W przypadku jednak, gdy Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego podpisywana jest po okresie, w którym dany uczestnik nabył już prawo do otrzymywania ww. wsparcia, finansowe wsparcie pomostowe za okres od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności do podpisania Umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wypłacane jest na zasadzie refundacji. Wypłata kolejnych rat uzależniona jest od prawidłowego wydatkowania środków w poprzednim okresie.
54. Środki przeznaczone na wydatki, które nie zostały udokumentowane oraz nie zostały wskazane we Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego (podstawowego/przedłużonego) podlegają zwrotowi.

§6

Pomoc de minimis

55. W ramach projektu pomoc de minimis dotyczy:
 - a) przyznania beneficjentowi pomocy środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (w tym w formie spółdzielni lub spółdzielni socjalnej),
 - b) wsparcie pomostowe w okresie od 6 do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (w tym finansowe wsparcie pomostowe, szkolenia oraz doradztwo).
56. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane uczestnikowi projektu do momentu rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej nie stanowi pomocy de minimis.
57. Za datę przyznania pomocy de minimis uznaje się datę podpisania umowy o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (Umowa na otrzymanie wsparcia finansowego, Aneks do Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych, Umowa o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego) zawieranej między Fundacją a uczestnikiem projektu.



58. Fundacja wyda Beneficjentowi pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
59. W przypadku, gdy beneficjent pomocy nie wykorzysta w całości kwoty przyznanych mu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości może on zwrócić się do Fundacji z prośbą o odpowiednie skorygowanie zaświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy.
60. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 6 maja 2008 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 90, poz. 557, zm. Dz. U. Nr 224, poz. 1484) pomoc de minimis nie może być:
- udzielana na działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE.L z 2000 r. Nr 17, poz. 22 z późn. zm.),
 - udzielana na działalność w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - udzielana w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:
 - wartość pomocy jest ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą objęte pomocą,
 - udzielenie pomocy zależy od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców,
 - udzielana na działalność związaną z wywozem, jeżeli jest bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, utworzeniem i funkcjonowaniem sieci dystrybucji lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością wywozową, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badaniach lub usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem,
 - uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - udzielana podmiotom prowadzącym działalność w sektorze górnictwa węgla w rozumieniu rozporządzenia Rady nr (WE)1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego,



- g) udzielana podmiotom w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - h) udzielana podmiotom, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem,
 - i) udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu,
 - j) udzielana na projekt, którego realizacja została rozpoczęta przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.
61. Pomoc de minimis nie może być udzielona podmiotowi, który w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych otrzymał pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

§8

Postanowienia końcowe

- 62. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Fundację.
- 63. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Fundacji.